

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ  
«Детско-юношеская спортивная школа № 9»**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

о взаимоотношении родителей и администрации  
в деле предоставления образовательных услуг.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 9» в лице директора Дудкиной Ларисы Петровны, действующей на основании Устава, и лицензии, именуемое в дальнейшем "учреждение", с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(родители или законные представители обучающегося)

именуемый в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

### **1. Предмет договора:**

1.1. Родитель поручает, а « учреждение» берет на себя организацию обучения ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

по предложенным программам \_\_\_\_\_

### **2. Содержание договора и обязательства сторон**

2.1 "Учреждение", берёт на себя следующие обязательства:

- зачислить обучающегося в "учреждение", в соответствии с действующим законодательством;
- ознакомить родителей с уставом «учреждения» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обеспечить возможность освоения учащимся комплекса знаний, умений и навыков, по выбранным видам деятельности и определенными в программе;
- обеспечить качественное преподавание дисциплин, заявленных в учебном плане "учреждения";
- обеспечить качественную, отвечающую современным требованиям материальную базу для проведения занятий и соревнований;
- вести занятия, совмещая требовательность к ребёнку с комфортностью морально-психологического климата на занятиях;
- информировать родителей о результатах деятельности ребёнка;
- обеспечить ребёнку первую медицинскую помощь;
- требовать медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при приеме.

2.2 Родитель обучающегося обязуется:

- не допускать пропусков занятий своим ребёнком без уважительных причин и без предупреждения педагога или администрации "учреждения";
- в случае нежелания ребёнка продолжить занятия, предупредить в письменной форме об отказе посещения занятий;
- посещать родительские собрания;
- следить за здоровьем и опрятностью ребёнка, соблюдать внутренние нормы образовательных учреждений;
- нести полную материальную ответственность за порчу обучающимся имущества "учреждения";
- выполнять Устав и иные локально-правовые акты "учреждения", требования администрации.

2.3. Родитель обучающегося разрешает:

- проведение всех видов психологического, образовательного тестирования обучающегося. Осуществляемого в рамках учебного плана и плана работы "учреждения"
- аудио-, фото- и видеосъемку обучающегося (в случае несогласия с проведением съемок родитель обучающегося должен в течение 3-х календарных дней предоставить в "учреждение", письменный отказ);
- участие обучающегося в мероприятиях по благоустройству помещений "учреждения" и его территории.

- использовать результаты труда ребенка в процессе обучения (фото, графика, живопись, работы декоративно – прикладного творчества и т.д.) в выставочной и рекламной деятельности "учреждения "

### **3. Права сторон**

3.1 Родитель учащегося имеет право:

- быть избранным в Родительский комитет и участвовать в его работе,
- присутствовать на открытых занятиях;
- высказывать свои предложения по содержанию учебного процесса и его организации администрации "учреждения ", Родительскому комитету для их дальнейшего обсуждения;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса "учреждения ",
- защищать законные права и интересы обучающегося;
- вносить предложения по организации платных образовательных услуг;
- участвовать в создании материальной базы «учреждения» путем добровольных целевых родительских взносов.

3.2 "Учреждение " оставляет за собой право отчислять обучающегося:

- в случае невыполнения родителями условий настоящего договора;
- при систематическом не посещении обучающимися занятий без уважительной причины.

### **4. Порядок организации занятий**

4.1. Период обучения определяется уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Часовая нагрузка в неделю определяется санитарно-гигиеническими требованиями.

4.3. Расписание занятий, составленное в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями, утверждается директором "учреждения ".

### **5. Прекращение действия договора**

5.1 Договор может быть расторгнут по инициативе родителя в любой момент с объяснением причины с момента, указанного в заявлении.

5.2 Договор может быть расторгнут по инициативе администрации "учреждения", в случае не выполнения воспитанником правил техники безопасности, пожарной безопасности, режима образовательного учреждения, не однократного нарушения дисциплины на занятиях.

5.3. По инициативе любой из сторон в случае не выполнения другой стороной обязанностей, предусмотренных настоящим договором.

### **6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение времени, необходимого для освоения дополнительной образовательной программы.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

*До подписания договора ознакомлен(а) с Уставом "учреждения ", лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и др. документами, регламентирующими организацию образовательного процесса*

Подписи сторон:

Директор МБОУ ДОД

Родитель

«ДЮСШ № 9»

\_\_\_\_\_ Л.П. Дудкина

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Второй экземпляр получен \_\_\_\_\_

подпись