****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»**

 **Положение о порядке проведения самообследования**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТ****Педагогическим советом****Протокол № 4 от 31.08.2018** |  **УТВЕРЖДЕНО** **Директор МБУ ДО** **г. Астрахани**  **«ДЮСШ №9»** **Приказ № \_\_\_ от 31.08.2018****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.С. Дудин** |

г. Астрахань

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования

МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ №9» (далее – Положение) разработано в

соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012

№ 273-ФЗ; Порядком проведения самообследования образовательной

организации, утвержденным Министерством образования и науки

Российской Федерации от 14.06.2013 № 462; приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации «Об утверждении показателей

деятельности образовательной организации подлежащей самообследованию»

от 10.12.2013 № 1324.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения

самообследования МБУ ДО г. Астрахани «ДЮСШ №9» (далее - Школа).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение

доступности и открытости информации о деятельности Школы, подготовка

Отчета о результатах самообследования (далее – Отчет).

1.4 Самообследование проводится Школой ежегодно по состоянию на 1

апреля.

1.4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
* организацию и проведение самообследования в Школе;
* обобщение полученных результатов и формирование на их основе

Отчета;

* рассмотрение отчета Педагогическим советом Школы.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для ее проведения, определяется Школой самостоятельно.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечноинформационного обеспечения;
* материально-технической базы;
* функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.7. На основании обобщения результатов проведенной оценки

выполняется анализ Показателей деятельности Школы.

1.8. Результаты самообследования Школы оформляются в виде Отчета,

включающего аналитическую часть и показатели деятельности Школы,

который утверждается директором школы и заверяется печатью.

1.9. Размещение Отчета о самообследовании в информационнотелекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**2. ПРАВИЛА И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Самообследование проводится на основании приказа директора о

проведении самообследования и утверждении состава комиссии по

самообследованию Школы.

2.2. В состав комиссии по самообследованию Школы входят:

* директор;
* заместители директора по учебно-воспитательной работе;
* заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
* специалист по кадрам;

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг

всех направлений деятельности Школы и ее обеспечения.