

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «12» сентября 2022 № 14/1-О
Директор МБУ ДО г. Астрахани
«ДЮСШ № 9»

Н.А. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников МБУ ДО
г. Астрахани «ДЮСШ № 9»
«12» сентября 2022 протокол № 1

ПОРЯДОК

**РАБОТЫ «ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ
ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования г. Астрахани
«Детско-юношеская спортивная школа № 9»**

АСТРАХАНЬ
2022

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 9» (далее - ДЮСШ № 9).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности ДЮСШ № 9 по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников ДЮСШ № 9, независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников ДЮСШ № 9;
- б) конфликта интересов в действиях работников ДЮСШ № 9;
- в) несоблюдения работниками ДЮСШ № 9 ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ДЮСШ № 9.

5. Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются.

6. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в ДЮСШ № 9 граждане и представители юридических лиц, сообщают свои персональные данные (фамилию, имя, отчество и (или) представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес, представляемой организации, контактный телефон).

7. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9 (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку..

8. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

9. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют работники ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9, которые:

- а) регистрируют обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя ДЮСШ № 9 служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия», в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

10. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

11. При ответе на телефонный звонок работник ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9 обязан:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в органе исполнительной государственной власти области (органы местного самоуправления муниципального образования) и в подведомственных ему учреждениях.

- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется;

- предупредить об ответственности согласно, статье 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

12. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательной форме. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем официально дать понять, что разговор в подобной форме недопустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как ДЮСШ № 9, так и лицу ответственному за профилактику коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9, принявших сообщение.

13. Работники ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - 8 (8512) 23-82-51.

Приложение к порядку работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений ДЮСШ № 9

ЖУРНАЛ
регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия»
по вопросам профилактики коррупционных правонарушений
в ДЮСШ № 9

№ п/п	Дата и время получения сообщения	Ф.И.О. абонента, представившего обращение	Адрес, телефон абонента (представляемой организации)	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. и подпись работника, зарегистрировавшего обращение	Принятые меры, результаты рассмотрения обращения	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							