

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2022-2023 учебный год  
в МБУ г. Астрахани «ДЮСШ № 9»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ г. Астрахани «ДЮСШ № 9» (далее ДЮСШ № 9) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ДЮСШ № 9, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации ДЮСШ № 9;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива ДЮСШ № 9.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДЮСШ № 9 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДЮСШ № 9.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДЮСШ № 9.

Контроль за реализацией Плана в ДЮСШ № 9 осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ДЮСШ № 9.


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор МБУ г. Астрахани  
 «ДЮСШ № 9»  
 Н.А. Смирнова  
 № 14/1-О от «12» сентября 2022 г.

План работы по противодействию коррупции  
 в МБУ г. Астрахани «ДЮСШ № 9»  
 на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 - 2022 учебный год»	август 2022	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	Май - сентябрь 2022 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2022 г.	Директор
1.4.	Размещение на общедоступных местах в ДЮСШ № 9 и на официальном сайте: - устава ДЮСШ № 9 с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	Директор Отв. за работу с сайтом
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором ДЮСШ № 9	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ДЮСШ № 9; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДЮСШ № 9; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в ДЮСШ № 9;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Тренера – преподаватели, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Директор

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ДЮСШ № 9	В течение года	Директор
2.9	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы
2.10	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДЮСШ № 9.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ДЮСШ № 9, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	август - октябрь 2022 года (по мере необходимости)	Директор, зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ДЮСШ № 9, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист-инструктор
3.4.	Усиление персональной ответственности работников ДЮСШ № 9 за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДЮСШ № 9, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор

### 4. Работа с педагогами

4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Тренера – преподаватели
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР

### 5. Работа с родителями общественностью

5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
5.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Тренера – преподаватели и
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	администрация
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	администрация

	должностными лицами ДЮСШ № 9		
<b>6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
<b>7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Зам. директора по АХР
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор

