

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.АСТРАХАНИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 21.03.23



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО
г. Астрахани «СШ №9»
Приказ № 16-О от 21.03.23
Н.А. Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ Г. АСТРАХАНИ
«СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ № 9»

г. Астрахань

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Астрахани «Спортивной школы № 9» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Астрахани «Спортивной школы № 9» (далее – СШ № 9).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ДЮСШ и действует на постоянной основе в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников СШ № 9.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом СШ № 9 и настоящим Положением.

1.4. Положение о Педагогическом совете вводится в действие приказом директора СШ № 9.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора СШ № 9.

2. Задачи деятельности Педагогического совета

2.1. Повышение самосознания педагогических работников;

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива на повышение качественного образовательного процесса;

2.3. Формирование у педагогов умений анализа и оценки результатов собственной деятельности;

2.4. Выработка управленческих решений, обеспечивающих оптимальное функционирование Школы;

2.5. Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Анализ и оценка деятельности СШ № 9;

3.2. Определение перспектив развития СШ № 9 в соответствии с основными направлениями региональной образовательной политики;

3.3. Обсуждение локальных актов СШ № 9, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.4. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области образования, физической культуры и спорта.

4. Полномочия Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- 4.1. Принятие нормативных локальных актов в рамках своей компетенции.
- 4.2. Утверждение учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 4.3. Определение основных направлений, форм и методов тренировочного процесса и способов их реализации.
- 4.4. Утверждение индивидуальных учебных планов.
- 4.5. Утверждение графика проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в формах, предусмотренных программами.
- 4.6. Обсуждение вопросов дисциплины обучающихся, принятие решения о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.
- 4.7. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников СШ № 9, развития их творческих инициатив, распространения передового опыта.
- 4.8. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 4.9. Выступление от имени СШ № 9 по решениям, принятым на заседаниях Педагогического совета, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Педагогического совета директором СШ № 9 в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 4.10. Действовать в интересах СШ № 9 добросовестно и разумно, выступать от имени СШ № 9 к органам власти, организациям и общественным объединениям без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства СШ № 9.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет СШ № 9 входят: директор, его заместители, педагогические работники. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и иных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.2. Председатель Педагогического совета избирается голосованием членов (чаще им является директор СШ № 9 или лицо его заменяющее).

5.3. Заседание Педагогического совета ведёт председатель, либо один из заместителей директора СШ № 9.

5.4. Избранный секретарь заседания Педагогического совета фиксирует проколом вопросы, рассматриваемые на заседании.

5.5. Заседание Педагогического совета СШ № 9 считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

6. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет СШ № 9 осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Педагогический совет созывается не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

6.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения, исполнителей, ответственных осуществляющих контроль исполнения.

6.4. Проекты решений могут выноситься любыми его членами.

6.5. Перед началом голосования председатель объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

6.6. Директор СШ № 9, в случае несогласия с решением Педагогического совета, может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

6.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.10. Если по решению Педагогического совета необходимо выступление от имени СШ № 9 к органам власти, организациям и общественным объединениям, председателю либо иному представителю Педагогического совета директором СШ № 9 выдаётся доверенность, на основании которой он выступает с принятым решением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. Информация о результатах выполнения решения заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. На заседании Педагогического совета ведётся протокол. Протоколы подписывает председатель и секретарь. В протокол записывается его номер, дата

заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

7.2. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах СШ № 9 в течение 3-х лет.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора СШ № 9.