

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год
в МБУ г. Астрахани «СШ № 9»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ г. Астрахани «СШ № 9» (далее СШ № 9) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. № 815 "О мерах по противодействию коррупции".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СШ № 9, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Гимназии;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации СШ № 9;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и педагогического коллектива СШ № 9.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых СШ № 9 образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности СШ № 9.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации СШ № 9.

Контроль за реализацией Плана в СШ № 9 осуществляется директором, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в СШ № 9.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ г. Астрахани
 «СШ № 9»
 Н.А. Смирнова
 № 24/1-О от «01» сентября 2023 г.



План работы по противодействию коррупции
 в МБУ г. Астрахани «СШ № 9»
 на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022 - 2023 учебный год»	август 2023	Директор
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год»	Май - сентябрь 2023 г.	Директор на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август - сентябрь 2023 г.	Директор
1.4.	Размещение на общедоступных местах в СШ № 9 и на официальном сайте: - устава СШ № 9 с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	в течение года	Директор Отв. за работу с сайтом
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором СШ № 9	По графику	Директор
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов СШ № 9; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности СШ № 9; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в СШ № 9;	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Тренера – преподаватели, администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств (родителей, законных представителей)	В течение года	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАНИЯ Г. АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9", Смирнова
 Надежда Анатольевна, Директор

16.04.24 10:34 (MSK)

Сертификат ECA6AB363E4500D9E3C3B4226A5993B0

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из СШ № 9	В течение года	Директор
2.9	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления	Секретарь рабочей группы
2.10	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в СШ № 9.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности СШ № 9, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	август - октябрь 2023 года (по мере необходимости)	Директор, зам. директора по УВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте СШ № 9, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР, методист-инструктор
3.4.	Усиление персональной ответственности работников СШ № 9 за непроверенное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников СШ № 9, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
4. Работа с педагогами			
4.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Январь	Тренера – преподаватели
4.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Зам. директора по УВР
5. Работа с родителями общественностью			
5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
5.2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Тренера – преподаватели и
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Март	Зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	администрация
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет обращения к должностными лицами СШ № 9	По мере поступления обращений	администрация

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. АСТРАХАНИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 9" Смирнова Надежда Анатольевна, Директор
16.04.24 10:54 (MSK) Сертификат ECA6AB363E4500D9E3C3B4226A5993B0

6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор Зам. директора по АХР
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор